

T.C
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan değerlerin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Merkez Mesleki Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Merkez Mesleki Eğitim Merkezinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş

kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Merkez Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE ekibi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa SERTKAYA

Merkez Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI *	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	233
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	266
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	300
MİSYONUMUZ *	300
VİZYONUMUZ *	300
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	300
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	322
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	333
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	366
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	3838
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	400

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Merkez Gelişim Yönetim Ekibi(MGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda MGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Ekim ayında Okulumuzda Ercan KARATEKE tarafından gerçekleştirilen seminerde Okul Müdürü, Merkez Gelişim Yönetim Ekibi öğretmenleri olarak paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa SERTKAYA	Merkez Müdürü	Seyfettin TEKİN	Öğretmen
Ercan KARATEKE	Müdür Yardımcısı	İmam DOLDUR	Öğretmen
Fatih PANCAR	Müdür Yardımcısı	Ramazan TEKAĞAÇ	Öğretmen
Ramazan ÖZGENÇ	Müdür Yardımcısı	Güven Yaman PALA	Öğretmen
		Mehmet GÜLDEN	Öğretmen
		Gülistan AKCAN	Öğretmen
		Mehmet Serkan GÜLEÇ	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2089 sayılı çırak, kalfa ve usta kanunu gereğince Gaziantep Çıraklık Eğitim Merkezi;1982 yılında Mehmet Rüştü Uzel endüstri meslek lisesi bünyesinde faaliyete başlamıştır.1985 yılında Mehmet Akif Ersoy Endüstri Meslek lisesi içerisinde ayrı müdürlük olarak faaliyetlerine devam etmiştir.19.06.1986 tarihinden 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanununun yürürlüğe girmesiyle bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmüş olan çıraklık eğitim merkezi 1993 yılında Şahinbey çıraklık eğitim merkezinin açılmasından sonra merkez unvanını almıştır. Nisan 1996 yılında Gaziantep küçük sanayi sitesinde 7062m2'lik toplam alan içerisine kendi binası tamamlanarak bu binada faaliyete geçmiş olup halen çıraklık eğitimi kapsamında 142 meslek dalında çırak öğrenci kaydı yapılmaktadır. Şu anda 27 alanda kayıtlı çırak öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz 18 dönüm arazi üzerinde 14 derslikle hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkamil		
Adres:	Küsget Sanayi Mahallesi Örnek Sanayi Sitesi 60016 Nolu Cad. No 4 Şehitkamil / GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)*:	http://sehitkamilmem.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	0342 235 45 26	Faks Numarası:	0342 235 41 26	
e- Posta Adresi:	149721@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitkamilmem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	149721	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982		Toplam Çalışan Sayısı *	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek		Erkek	23
	Toplam		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	2	20
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	4	0	4
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	2	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)		Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)				
Okul Kapalı Alan (m ²)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	30			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 / A		26		10/L		7	
9 / B		28		10/M		5	
9 / C	1	25		10/N		7	
9 / D		18		10/O		14	
9/ E		25		10/P		1	
9 / F		25		10/R		1	
9/ G		24		10/S		13	
10 / A		16		10/T		11	
10/ B		18		10/U		1	
10 / C		15		10/Y		2	
10/D		11		10/V		1	
10/E		16		10/Z		1	
10/F		14		6/D		20	
10/G		11		6/A		46	
10/J		7		6/B		10	
10/K		16		6/F		24	
				6/C		15	

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

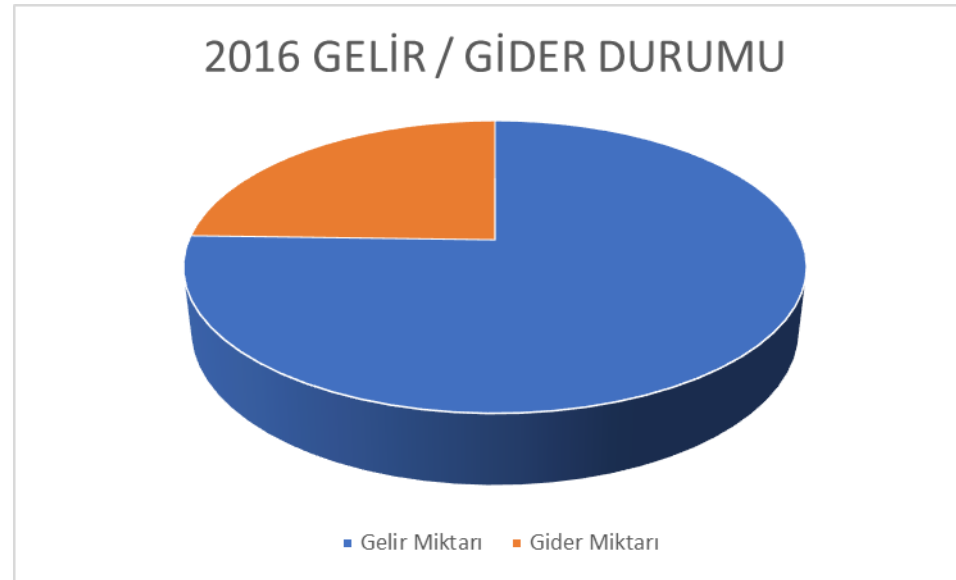
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 MPS

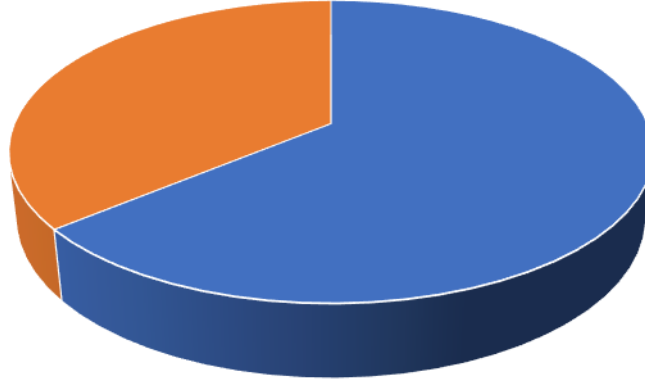
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	38.064,07	12.374,13
2017	55.504,26	31.250,31
2018	127.680,09	112.377,89

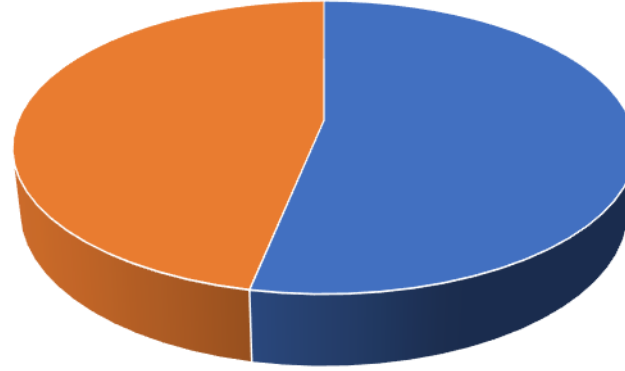


2017 GELİR / GİDER DURUMU



■ Gelir Miktarı ■ Gider Miktarı

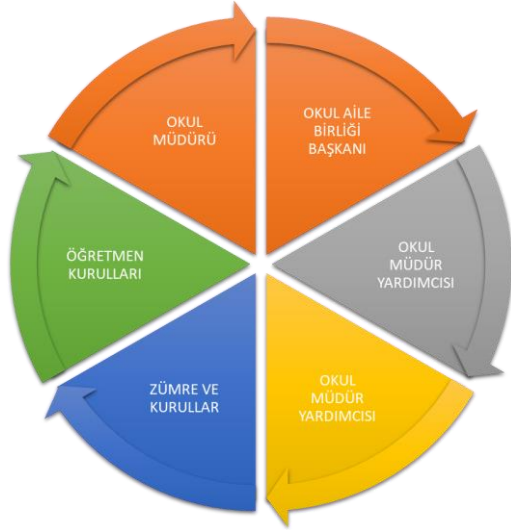
2018 GELİR / GİDER DURUMU



■ Gelir Miktarı ■ Gider Miktarı

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90	18	0	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	78	42	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	78	42	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	54	66	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	60	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36	18	24	42
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	36	48	12	18
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	48	60	0	18
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	54	12	60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	60	60	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	24	60	24	12
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12	54	54	0

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	78	24	0
-----------	--	----	----	----	---

Öğretmen Anketi Sonuçları:

MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEĞİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	18	1	0	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22	0	0	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	22	0	0	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	22	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	4	0	3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	1	0	3

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	8	1	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	20	1	0	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	18	4	0	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	16	4	0	3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	2	0	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	8	0	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	4	0	3

Veli Anketi Sonuçları:

MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	21	3	0	2

2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	18	8	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	18	8	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	14	12	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	11	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	9	3	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	14	0	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	0	9	4	13
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	11	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15	4	4	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14	2	9	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	16	6	0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlgi alanlarına yönelik eğitim olanaklarına sahip olmaları
Çalışanlar	Kaliteye odaklanma, Alanında ilk ve öncü olması, Özverili personel
Veliler	Müşterilerimizle uzun süreli birliktelik(çırak-kalfa-usta)
Bina ve Yerleşke	Okulun sanayi merkezinde olması.
Donanım	Fiziki donanım
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin tüm ihtiyaçlara cevap vermesi
Yönetim Süreçleri	Dinamik bir sistemin olması
İletişim Süreçleri	Dinamik bir iletişim sürecine sahip olması

vb	
----	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Seçtikleri mesleklerle ilgili yeteri bilgiye sahip olamamaları
Çalışanlar	Değişime direnen ve değişime ayak uyduramayan personelin varlığı
Veliler	Pedagojik gelişim konusunda farkındalık oluşturamama
Bina ve Yerleşke	Binanın yıkım kararı olması.
Donanım	Binanın yıkım kararı olmasından dolayı bina içerisinde restorasyon, iyileştirme vb çalışmaların yapılamaması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Yer değiştirme, İstifa vb sebeplerden dolayı yönetici yetersizliği
İletişim Süreçleri	-
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Meslek kursu taleplerinin artması
Ekonomik	Piyasa şartlarına göre maliyetimizin düşük olması
Sosyolojik	Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması
Teknolojik	Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması
Mevzuat-Yasal	Yeni alan ve dalların ortaya çıkması, meslek kodlarının güncellenmesi
Ekolojik	Çevreye duyarlı, geri dönüşüm sistemine uygun okul konsepti

Tehditler

Politik	Sivil Toplum Kuruluşlarının değişim ve gelişime ayak uyduramaması
Ekonomik	Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş gösterilmesi
Sosyolojik	Rakip/Ortaklarla ortak paydada buluşamama
Teknolojik	Teknolojik ürünlerin kurumda kullanılacağı yerlerin sınırlı olması
Mevzuat-Yasal	Merkezi yönetimin yetersiz kalması
Ekolojik	Yeni Eğitim Merkezinin nereye ve ne zaman yapılacağına belirsizliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Eğitim ve İstihdam çalışmaları 2.Devamsızlık 3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma 4.Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 5.Mesleki eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.	1.Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler 2.Okuma kültürü 3.Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	1.İnsan kaynakları planlaması 2.Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon 3.İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi 4.Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 5.Okul-Aile birliği 6.Çalışma ortamı ve koşulları 7.Okulun fiziki kapasitesi 8. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

4.Okul sağlığı ve hijyen 5.Okul güvenliği ve Zararlı alışkanlıklar 6.Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri 7.Meslek Hayatına adaptasyon	faaliyet alanlarının yetersizliği 9.Donatım eksikliği 10.Teknolojik altyapı eksikliği 11.Stratejik yönetim ve planlama anlayışı 12.İş sağlığı ve güvenliği 13.İç kontrol sistemi 14.Kurumsal aidiyet 15.İ ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim 16.Basın yayın faaliyetleri 17.Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması 18.Elektronik ađ ortamlarının etkinliği
---	--

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
2	Mesleki Eğitim çalışmalarının yapılandırılması
3	İstihdamı artırıcı çalışmaların etkin olarak planlanması
4	Devamsız öğrencilerin tespiti ve devamı için gerekli önlemlerin alınması
5	Öğrenci profili ve iş gücü niteliği dikkate alınarak dersliklerin yapılandırılması
6	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2	Öğrenci
3	Öğretmen
4	Öğretim programları ve materyalleri
5	Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
6	Rehberlik
7	Ölçme ve değerlendirme
8	Hareketlilik
9	Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları planlaması
2	İnsan kaynakları yönetimi
3	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4	Finansal kaynakların etkin yönetimi

5	Okul bazlı bütçeleme
6	Eğitim tesisleri ve altyapı
7	Donatım
8	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
9	İzleme ve değerlendirme
10	Kurumsal iletişim
11	Bilgi Yönetimi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlkelerimizi ve değerlerimizi benimsemiş çalışanlarımızla birlikte işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu çırak, kalfa ve ustaların geliştirilmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin, Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkartılabilmesi yolunda, ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak suretiyle Mesleki ve Teknik Eğitim alanında önder bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
2. Başarı hepimizindir, biz bilinciyle çalışırız.
3. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.
4. İnsanlara ön yargılı davranmayız, süreçleri sorgularız.

5. Çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân tanırız.
6. Çalışmalarımızda, eşitliğe ve dürüstlüğe önem veririz.
7. Çalışanları tanır, yeteneklerine göre değerlendiririz.
8. Teknolojik gelişmeleri takip eder, teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
9. Başarının destek ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
10. Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.
11. Eleştiriye açığız, hataları kabul ederiz.
12. Çevreye karşı duyarlıyız.
13. İnsanlara eşit davranırız.
14. Geçmişte edindiğimiz tecrübelerimiz ışığında geleceğe yönelik çalışırız.
15. İşbirliği ve dayanışmaya önem veririz.
16. Yenilikçiyiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1. Öğretmenler tarafından yapılan ekip çalışması ile öğrencilerin işletmelerini saptamak ve çoğaltmak.

Stratejik Hedef 1.1.Öğretmenler tarafından yapılan ekip çalışması ile öğrencilerin işletmelerini saptamak ve çoğaltmak.

Stratejik Hedef 1.2.Okulumuz ile Odalar arasında istihdama yönelik işbirliği çalışması yapmak

Stratejik Amaç 2.Kalfalık, Ustalık alan dersleri ile Usta Öğreticilik alanında kurs açmak.

Stratejik Hedef 2.1.Kalfalık eğitimi alacak öğrencilere 27 alan ve 142 dalın tanıtımını yapmak.

Stratejik Hedef 2.2.Ustalık eğitimi alacak öğrencilere diğer mesleki eğitim merkezleri ile görüşerek eğitim planlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Ustalık belgesi, İş yeri açma belgesi ve en az önlisans mezunu kursiyerlere eğitim planlamak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi kaliteyle doğru orantılı arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Mesleki Gelişim dersinin amaçları doğrultusunda faaliyetler düzenlemek

Stratejik Hedef 3.2. Okul içi ve okul dışı etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.3. Rehberlik hizmetlerinden etkin biçimde yararlanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. Öğrenci başarısını ve istihdamını artırmak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Öğretmenler tarafından yapılan ekip çalışması ile öğrencilerin işletmede çalışabilecekleri iş yerlerini saptamak ve çoğaltmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğretmenler tarafından yapılan ekip çalışması ile öğrencilerin çalışabilecekleri yapabilecekleri iş yerlerini saptamak ve çoğaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İşletmelerdeki öğrenci sayısı	485	485 +	500	550	600	650
PG.1.1.b	İşbirliği yapılan işletme sayısı	72	85	95	100	110	120
PG.1.1.c.	Öğretmenlerden yeni staj yerleri bulmaları için 4 farklı grup oluşturulacaktır.	72	85	95	100	110	120
PG.1.1.d.	İşletmelerde yapılacak uygulama alanları hakkında bilgi vermek	72	85	95	100	110	120
PG.1.1.e.	İşletmede yapılacak yeni meslek alanları hakkında bilgi toplamak	72	85	95	100	110	120

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlerden yeni işletme yerleri bulmaları için 4 farklı grup oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İşletmelerde yapılacak uygulama alanları hakkında bilgi vermek	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	İşletmede yapılacak yeni meslek alanları hakkında bilgi toplamak	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2.

Okulumuz ile ODALAR arasında istihdama yönelik işbirliği çalışması yapmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	ODALAR tarafından yönlendirilen işyerleri ile yapılan işbirliği sayısı						
PG.1.2.b	ODALAR tarafından yönlendirilen işyerleri ile yapılan işbirliği sayesinde işletmelere yönlendirilen öğrenci sayısı						

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğretmenlerden yeni işletme yerleri bulmaları için 4 farklı grup oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	İşletmelerde yapılacak uygulama alanları hakkında bilgi vermek	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	İşletmede yapılacak yeni meslek alanları hakkında bilgi toplamak	İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Amaç 2.Kalfalık, Ustalık alan dersleri ile Usta Öğreticilik alanında kurs açmak.

Stratejik Hedef 2.1.Kalfalık eğitimi alacak öğrencilere 27 alan ve 142 dalın tanıtımını yapmak.

Stratejik Hedef 2.2.Ustalık eğitimi alacak öğrencilere diğer mesleki eğitim merkezleri ile görüşerek eğitim planlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Ustalık belgesi, İş yeri açma belgesi ve en az önlisans mezunu kursiyerlere eğitim planlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kalfalık eğitimi sayısı (alan ve dal bazında)	754	800	900	1000	1050	1100
PG.2.1.b	Ustalık eğitimi sayısı (alan ve dal bazında)	306	750	750	800	800	850
PG.2.1.c.	Ustalık öğreticilik eğitimi sayısı	281	300	350	400	450	500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Ortaokullarda Mesleki Eğitimi tanıtıcı etkinlikler yapmak	Merkez Müdür Yardımcısı	Nisan 2019
2.2.2	İşletmelerin gezilmesi ve Mesleki Eğitimi tanıtıcı etkinlikler yapmak.	Merkez Müdür Yardımcısı	Nisan 2019
2.2.3	Kalfalık Eğitimi için sınıf oluşturmak	Merkez Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
2.2.4	Ustalık Eğitimi için sınıf oluşturmak	Merkez Müdür Yardımcısı	Eylül 209
2.2.5	Usta Öğreticilik Eğitimi için sınıf oluşturmak	Merkez Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Stratejik Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi kaliteyle doğru orantılı arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Mesleki Gelişim dersinin amaçları doğrultusunda faaliyetler düzenlemek

Stratejik Hedef 3.2. Okul içi ve okul dışı etkinlikler ve yarışmalar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.3. Rehberlik hizmetlerinden etkin biçimde yararlanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. Öğrenci başarısını ve istihdamını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1. Mesleki Gelişim dersinin amaçları doğrultusunda faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.	Mesleki Gelişim dersi kapsamında sunum düzenlemek	22	30	35	40	45	50
PG.3.2.	Okul içinde Mesleki alanlarda etkinlikler düzenlemek.	22	30	35	40	45	50
PG.3.3.	Okul içinde rehberlik hizmetleri düzenlemek.	22	30	35	40	45	50
PG.3.4.	Öğrencilerin eğitim sonrası işletmelerdeki istihdamını arttırmak.	22	30	35	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Mesleki gelişim kapsamında İSG eğitimleri düzenlenir.	Öğretmenler	Yıl Boyu
1.3.2	Okul içerisinde panolarda mesleki eğitimi ve meslekleri tanıtıcı afişler hazırlanır.	Rehber Öğretmen	Yıl Boyu
1.3.3	Okul içerisinde şubeler ve alanlar bazında rehberlik faaliyetleri düzenlenir.	Rehber Öğretmen	Yıl Boyu
1.3.4	Mezuniyet sonrasında öğrencilerin işletmelerdeki çalışmaları izlenir.	Rehber Öğretmen	Yıl Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	30.000	30.000	35.000	50.000	175.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	50.000	50.000	65.000	65.000	280.000
TOPLAM	80.000	80.000	80.000	100.000	115.000	455.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.