

## ŞEHİTKAMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık 3- Öğrenci nakil durum belgesi	10 DAKİKA
3	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 İŞ GÜNÜ
4	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Mustafa SERTKAYA	İsim	:	Mesleki Eğitim Bürosu
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Şehitkamil Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Adres	:	Yaprak Mah.Sinler Sk.No:18/A ( Münif Paşa İ.Ö.Ok. Bitişiği) Şehitkâmil/GAZİANTEP
Telefon	:	342 235 4126	Telefon	:	(0342) 3232429
Faks	:		Faks	:	(0342 ) 3261193
E-Posta	:		E-Posta	:	