

ŞEHİTKAMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PRATİK EĞİTİM AYLIK DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ

İş Yerin Adı ve Adres:

.....
.....
.....

Telefon-Fax No :

Ait Olduğu Ay ve Yıl :

İş Yeri Sahibi (Yasal Temsilci)

Adı Soyadı

.../.../.....

Kaşe-İmza

Öğrencinin				Günler																															Gelmediği Günler Toplamı				
Sıra	T.C. KİMLİK NO:	Adı Soyadı	Meslek Alan/Dalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							

AÇIKLAMALAR :

- 1-Bu çizelge çırak öğrenci, ustalık eğitimine devam eden kalfa ve 18 yaş üzeri eğitime katılanlar için pratik eğitimin devam ettiği sürece işyeri sahibince doldurulup ait olduğu ayı takip eden ayın Sekizinci gününe kadar ilgili Merkez Müdürlüğüne işveren tarafından gönderilecektir.
- 2-Merkez müdürlüğü bu çizelgeyi gerekli işlemlerde kullanmak üzere kayıtlarına işleyecek ve bir sonraki öğretim yılı sonuna kadar muhafaza edilmek üzere dosyalanacaktır.
- 3-Yanlış bilgiden ve gecikmeden belgeyi tanzim eden işveren sorumludur.
- 4-İşyerinde çıraklık sözleşmesi yaparak çalışan her öğrencinin isminin karşısına gelmediği günler (Y) ile, raporlu olduğu günler (R) ile, izinli olduğu günler (İZ) ile, teorik eğitim için merkezde olduğu günler (M) ile işyerinde pratik eğitime geldiği günler (X) ile, tatil günleri (T) ile işaretlenecektir.
- 5-Çırak sayısı fazla olan işletmeler birden fazla çizelge kullanılabilir.

İşlendi
Müdür Yardımcısı