

*ŞEHİTKAMİL
MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ 2024/2028
STRATEJİK PLAN*

T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİTKAMİL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİTKAMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



ŞEHİTKAMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaat ettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahi ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Mesleki Eğitim Merkezlerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamak için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

MUSTAFA SERTKAYA

Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

ŞEHİTKÂMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM	8
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
1.2. YASAL ÇERÇEVE.....	10
1.3. ŞEHİTKAMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	10
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	11
2.BÖLÜM	13
2.MEVcut DURUM ANALİZİ.....	13
2.1.TARİHSEL GELİŞİM.....	13
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	144
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	155
2.3.1. FAALİYET ALANLARI.....	15
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	155
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	166
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	18
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ	18
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI.....	19
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER	22
2.5.4. PESTLE ANALİZİ	24
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	25
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	25
2.6 SORUN ALANLARI.....	26
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	28
3.1.MİSYON	28
3.2.VİZYON.....	28
3.3.TEMEL DEĞERLER	28
3.4.TEMALAR.....	29
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	30
3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	42
4. BÖLÜM.....	44
4.MALİYETLENDİRME	44
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	44
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	45
SONUÇ	46

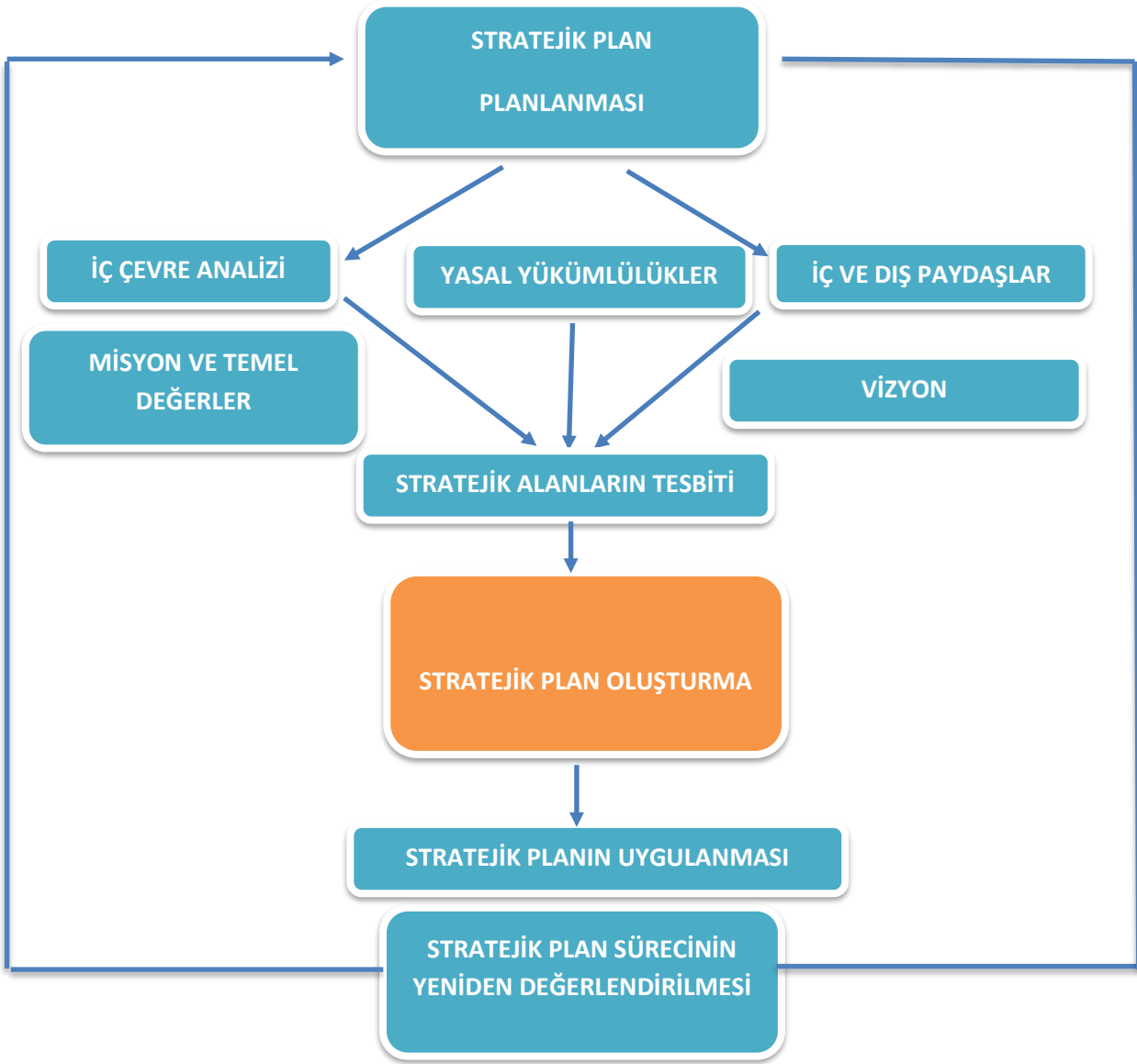
1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl milli eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.3. Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
*1	Mustafa SERTKAYA	OKUL MÜDÜRÜ
*2	Fatih PANCAR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
*3	Mehmet Fatih YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
*4	Ekrem KİRİK	MÜDÜR YARDIMCISI
*5	Mehmet ATAŞ	ÖĞRETMEN
*6	Aydın SUNĞUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Fatih YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Orhan ÇETİN	ÖĞRETMEN
3	Fatih SÜLKER	ÖĞRETMEN
4	İmam DOLDUR	ÖĞRETMEN
5	Yakup KARTAL	ÖĞRETMEN
6	Seyfettin TEKİN	ÖĞRETMEN
7	Tuncay ERÇEVİK	ÖĞRETMEN
8	Seydi DEMİR	ÖĞRETMEN
9	Ümmü ÖRDEK	ÖĞRETMEN
10	Murat YILDIZ	ÖĞRETMEN
11	Cuma ERGÜZEL	ÖĞRETMEN

2.BÖLÜM

2.MEVcut DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

2089 sayılı ırac, kalfa ve usta kanunu gereğince Gaziantep ıraclık Eğitim Merkezi;1982 yılında Mehmet Rüştü Uzel Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde faaliyete başlamıştır.1985 yılında Mehmet Akif Ersoy Endüstri Meslek Lisesi içerisinde ayrı müdürlük olarak faaliyetlerine devam etmiştir.19.06.1986 tarihinden 3308 sayılı ıraclık ve mesleki eğitim kanununun yürürlüğe girmesiyle bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmüş olan ıraclık eğitim merkezi 1993 yılında Şahinbey ıraclık Eğitim Merkezinin açılmasından sonra merkez unvanını almıştır. Nisan 1996 yılında Gaziantep küçük sanayi sitesinde 7062m2'lik toplam alan içerisinde kendi binası tamamlanarak bu binada faaliyete geçmiş olup halen ıraclık eğitimi kapsamında 184 meslek dalında ırac öğrenci kaydı yapılmaktadır. Şu anda 10 alan ve 26 dalda kayıtlı 1637 ırac öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz 8 dönüm arazi üzerinde 11 derslikle hizmet vermektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.
	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları vb.
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-3 Proje çalışmaları Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> İMEP (İstihdam İçin Mesleki Eğitim Projesi)	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezinin hizmetleri ile ilgisi olan, Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezini etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

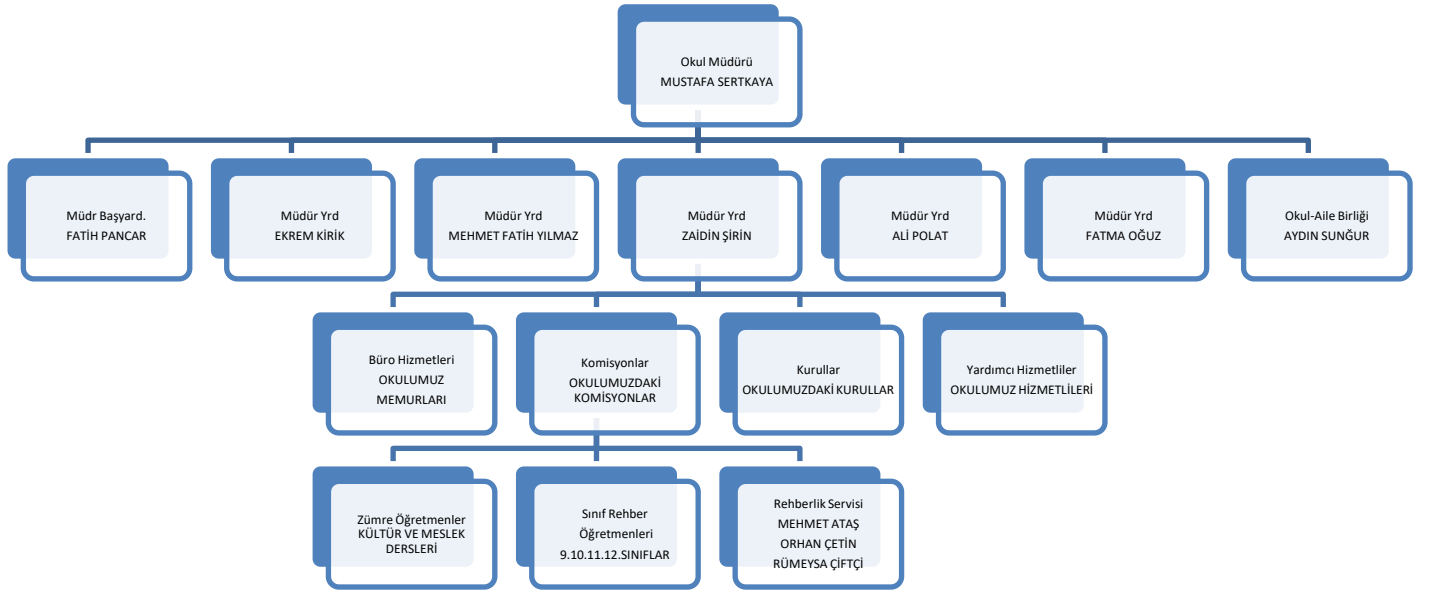
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	ŞEHİTKÂMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 28 Memur : 1 Teknisyen : - Hizmetli : 1	
Öğrenci Sayısı	1637	
Öğretim Şekli	× Normal	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 342 2354526 – 0 342 2354126	
Kurum Web Adresi	www.sehitkamilmem.meb.k12.tr	
Mail Adresi	149721@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Sanayi Mahallesi Posta Kodu : 27110 İlçe : Şehitkamil İl : Gaziantep	
Kurum Müdürü	MUSTAFA SERTKAYA	GSM Tel: 0 537 432 70 17
Kurum Müdür Yardımcıları	FATİH PANCAR (Müdür Başyardımcısı) EKREM KİRİK MEHMET FATİH YILMAZ ZAİDİN ŞİRİN ALİ POLAT FATMA OĞUZ	GSM Tel: 0 505 2957360 GSM Tel: 0 507 2364755 GSM Tel: 0 555 5908246 GSM Tel: 0 553 2542202 GSM Tel: 0 505 2557049 GSM Tel: 0 505 3976037

2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT)YAPI



Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE
KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI**
(ŞEHİTKAMİL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ)

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ MEHMET FATİH YILMAZ MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI	
1- UĞUR ÇELEBİ (Asil)	
2- CUMA ERGÜZEL (Asil)	
3- İMAM DOLDUR (Yedek)	
4- YAKUP KARTAL (Yedek)	
ONUR KURULU ÜYELERİ	
1 SEYDİ DEMİR (Asil Üye)	
2 GÜLİSTAN BERKBASAN (Yedek Üye)	
SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. BAŞYRD. FATİH PANCAR	
1. MUSTAFA ORDU (Asil)	3- UĞURÇELEBİ (Yedek)
2- YAKUP KARTAL (Asil)	4- MURAT YILDIZ (Yedek)
MUAYENE KABUL KOMİSYONU MEHMET FATİH YILMAZ MDR YRD.	
1-RAMAZAN TEKAĞAÇ (Asil)	3-SEYFETTİN TEKİN (Yedek)
2- İBRAHİM ÖZTÜFEKÇİ (Asil)	4- FATİH SÜLKER (Yedek)
TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ MEHMET FATİH YILMAZ MDR YRD.	
1-MUKADDER BERKBASAN (Asil)	3-TUNCAY ERÇEVİK (Yedek)
2- SEYFETTİN TEKİN (Asil)	4- FATİH SÜLKER (Yedek)
TAŞINIR MAL TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ EKREM KİRİK MDR YRD	
1-SEDA KILIÇMAN TÜZÜN (Asil)	4- KADİR ÇILGIN (Yedek)
2- YAŞAR AYAZ (Asil)	5- ÜMMÜ ÖRDEK (Yedek)
3- ORHAN AYDIN (Asil)	
KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ ZAİDİN ŞİRİN MÜR YRD	
1- İBRAHİM ÖZTÜFEKÇİ (Asil)	3- CUMA ERGÜZEL (Yedek)
2- FİLİZ İŞİK (Asil)	4- HASAN DEMİRBAŞ (Yedek)
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	
1- MURAT YILDIZ (Asil)	3- YUNUS EMRE ALKAN (Yedek)
2- FİLİZ İŞİK (Asil)	4- SEDA KILIÇMAN TÜZÜN (Yedek)

OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ	
1- TOLGA YALÇIN	
2- ÜMMÜ ÖRDEK	

SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ Mehmet Fatih Yılmaz MDR YRD	
1-YUNUS EMRE ALKAN	
2- UMUTCAN AYGÜN	
3- RAMAZAN TEKAĞAÇ	

YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ MEHMET FATİH YILMAZ MDR YRD	
1-ÜMMÜ ÖRDEK (Asil)	3- HASAN DEMİRBAŞ (Yedek)
2- CUMA ERGÜZEL (Asil)	
OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ EKREM KİRİK MÜR YRD.	
1-ÜMMÜ ÖRDEK (Asil.)	3- YAŞAR AYAZ (Yedek)
2- MUKADDER BERK BASAN (Asil)	4- MAHMUT CİHANGİR (Yedek)

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	5	1	6

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

6 tane Motorlu Araçlar Teknolojisi, 4 tane Makine Teknolojisi, 3 tane Mobilya ve İç Mekan Teknolojisi, 1 tane Metal Teknolojisi, 1 tane Elektrik Elektronik Teknoloji 4 Türk Dili ve Edebiyatı, 2 tane Matematik, 2 tane Tarih, 3 tane Rehberlik, 4 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni bulunmaktadır. 1 tane Metal Teknolojisi, 1 tane Matematik, 1 tane Rehberlik öğretmeni görevlendirme olarak başka kurumlarda çalışmaktadır.

Şekil 1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	18	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	-	1	1200	--	200	4	6	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Çok Amaçlı Salon		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Arşiv	X		1	
Revir		X		

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	Var
Yemekhane Bodrum	50	Var
Toplantı Salonu	100	Var
Konferans Salonu	-	Yok

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Gaziantep'te mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan dersliklerde bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte yeterli donanım olmaması sebebiyle teknoloji kullanımı düşük

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun çevresinin sanayi bölgesi olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.5.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması4. İdareci sayısının çok olması5. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması6. Projelerin başarıyla uygulanması7. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor8. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor9. İMEP10. Okul Aile Birliği gelirlerinin tüm ihtiyaçlara cevap vermesi11. Okulun sanayi merkezinde olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması2. Okulun mevcut kapasitesinin üzerinde öğrenci olması3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi10. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik açısından yetersiz olması
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Meslek Eğitim Merkezi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması2. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması3. Okul bahçemizin birtakım düzenlemeler için geniş bir alan olması4. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması5. Okulumuzun il merkezinde olması6. Mezun olan öğrencilerimizin iş bulma konusunda zorlanmamaları7. Yeni alan ve dalların ortaya çıkması, meslek kodlarının güncellenmesi8. Çevreye duyarlı, geri dönüşüm sistemine uygun okul konsepti	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri8. Ortaöğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak Mesleki Eğitim Merkezine yönlendirilmeleri9. Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş gösterilmesi

2.6 SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanmamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlerin düşük olması
11. Ortaöğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencilerin zorunlu olarak mesleki eğitim merkezine yönlendirilmeleri
12. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI:

1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
- c) Mesleki eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- d) Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları

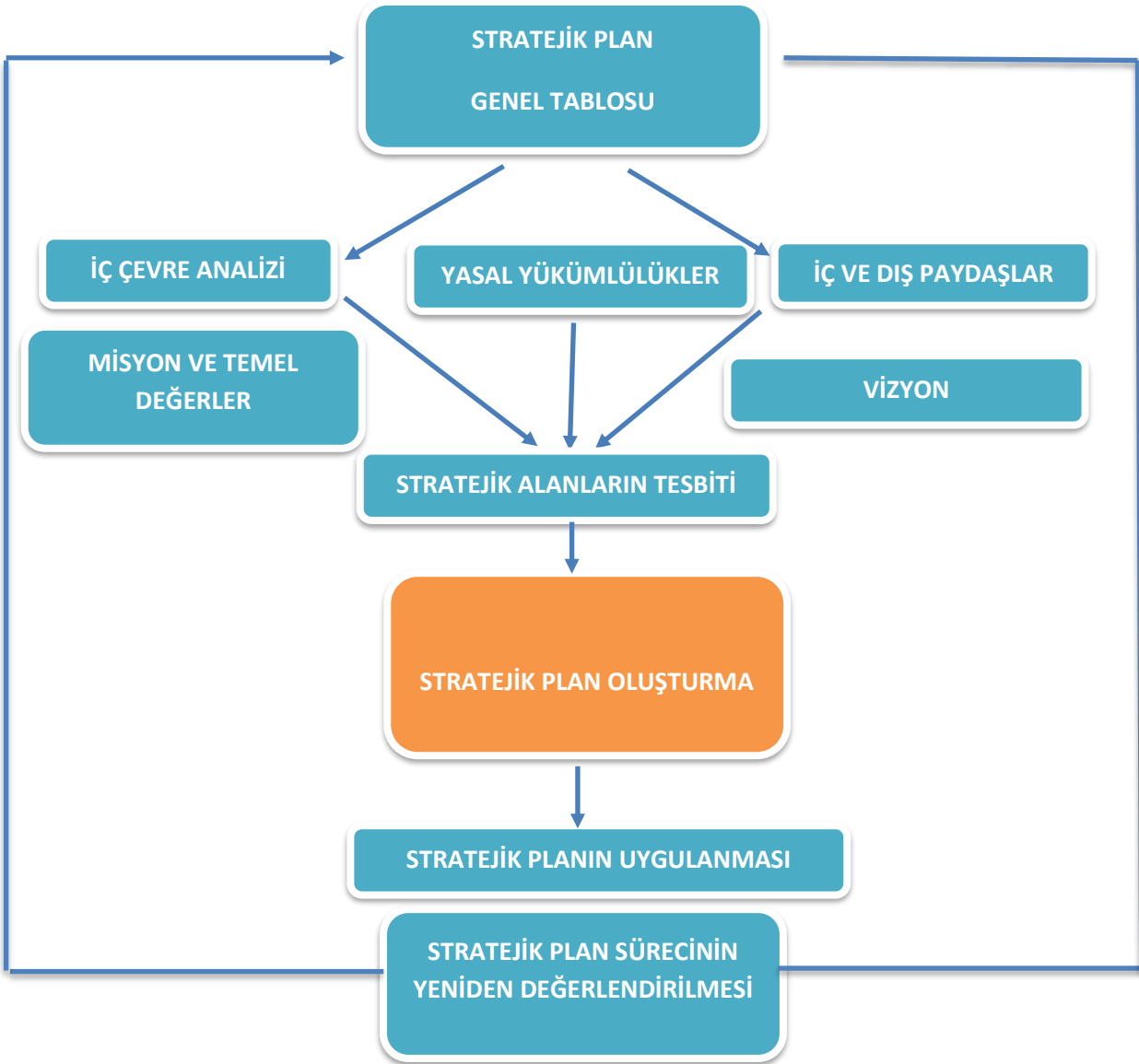
2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanmamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Okul güvenliği ve zararlı alışkanlıklara yönelik öğrencilerde bilinç eksikliği
- e) Meslek hayatına adaptasyon
- f) Bilimsel sanatsal kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılamaması

3.GRUP: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) İnsan kaynakları planlaması
- b) Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
- c) İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
- d)Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- e) Okulun fiziki kapasitesi
- f) Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- g).Donatım eksikliği teknolojik altyapı eksikliği

3.BÖLÜM



3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

İlkelerimizi ve değerlerimizi benimsemiş çalışanlarımızla birlikte işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu çırak, kalfa ve ustaların geliştirilmesini sağlamak.

3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ

Ülkemizin, Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkartılabilmesi yolunda, ülkemizin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak suretiyle Mesleki ve Teknik Eğitim alanında önder bir kurum olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.

Başarı hepimizindir, biz bilinciyle çalışırız.

İnsanlara ön yargılı davranmayız, süreçleri sorgularız.

Farklılıklarımızın farkındayız.

Çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkan sağlarız.

Çalışanları tanır yeteneklerine göre değerlendiririz

İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.

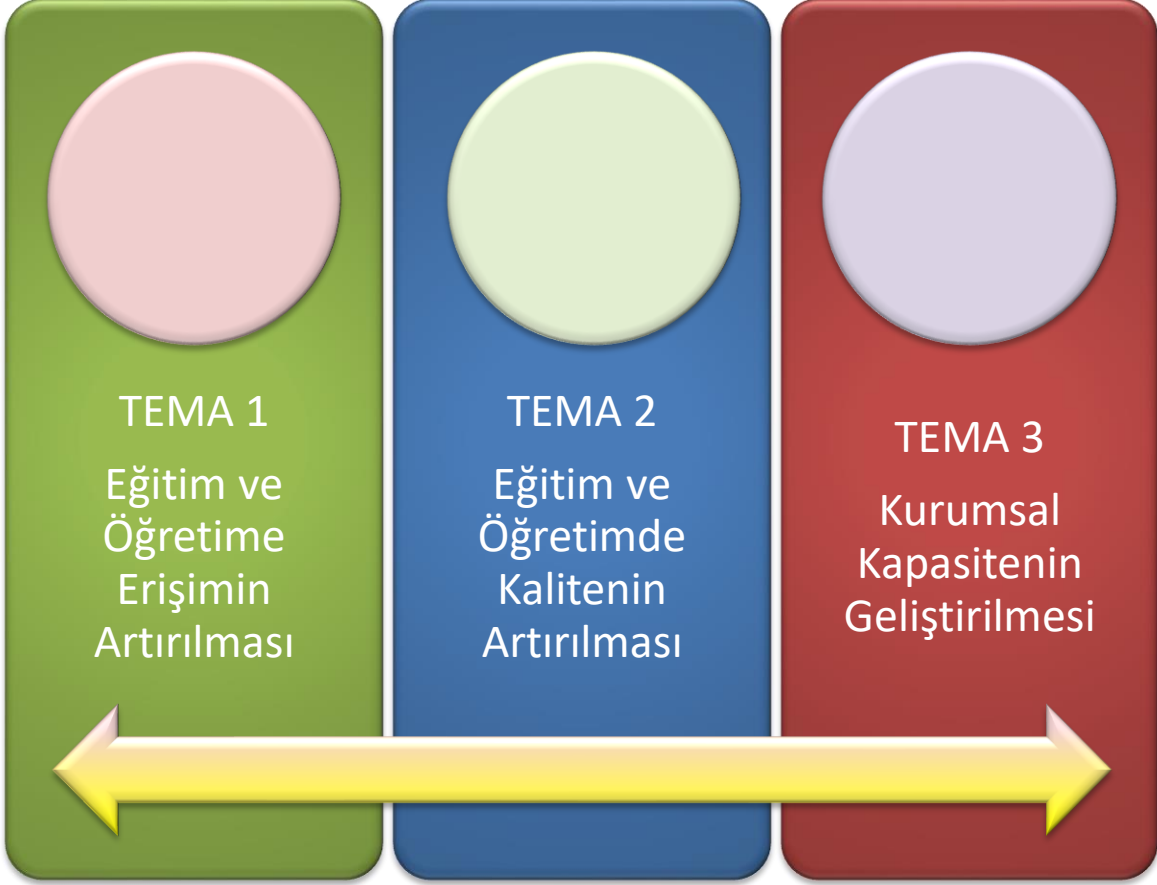
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.

İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.

Sürekli gelişim için gayret ederiz.

3.4.TEMALAR



3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkân hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2022 yılında 4 gün olan öğrenci başına düşen devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.1						
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilerle yapılan etkinlik sayısı	4	10	15	20	50
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	100	100	200	120	300

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 4 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf rehber öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Okul idaresi Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Okul rehber öğretmenleri
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilerin çalıştığı işletmelerle görüşme yapmak	Okul İdaresi Koordinatör Öğretmenler

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.2.

Okulumuzda 2022 yılında %2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07'ye düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	3	5	6	16

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını %2,7'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi Okul rehber öğretmenleri
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf rehber öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri
Devamsızlık yapan öğrencilerle birebir görüşmek	Sınıf rehber öğretmenleri Rehber Öğretmenleri

3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin lisans ve ön lisans programlarına başvuru yapmalarını sağlamak.
Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra usta öğreticilik belgesi almasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	HEDEF 2024	HEDEF 2028
SH	2.1						
PG	2.1.1	Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	-	-	-	%1	%5
PG	2.1.2	Usta öğreticilik belgesi alan öğrenci sayısı	%30	% 30	%70	%80	%90

MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %0 dir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik öğrencileri bilgilendirmek	Okul İdaresi Okul Rehber Öğretmenleri
Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınava hazırlayıcı seminer düzenlemek	Okul rehber öğretmenleri
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.2.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	280	350	620	2000
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	100	500

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve her yıl sonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.3.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	3	5	5	50
PG	2.3.2	Ziyaret edilen işyeri sayısı	50	70	100	500

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için okul rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere mesleki danışmanlık ve kariyer rehberliği ile ilgili seminer verildi.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi Alan Öğretmenleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Öğretmenleri Okul okul rehber öğretmenlerii

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.4.

%10 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyetlerine katılım oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %50 ye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2028
SH	2.4					
PG	2.4.1	Sosyal etkinlik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	100	80	200	1000

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Sosyal etkinlik faaliyetlerine katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerine katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal etkinlik faaliyetleri arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal etkinlik faaliyetlerinde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi

3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef3.1.

Dersliklerimizdeki % 50 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	3.1						
PG	3.1.1	Dersliklerin donanım kapasitelerinin artırılması bilgisayar sınıfı dahil	%50	%70	%80	% 80	%100

MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki dersliklerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Dersliklerimizin bakım ve onarımını yapmak	Okul İdaresi
Dersliklerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi

4. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	100 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	25 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	25 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	25 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.4	25 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	600 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	600 000 ₺
TOPLAM MALİYET		700 000 ₺

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. Etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Performans programının sonuç raporu hazırlanır.

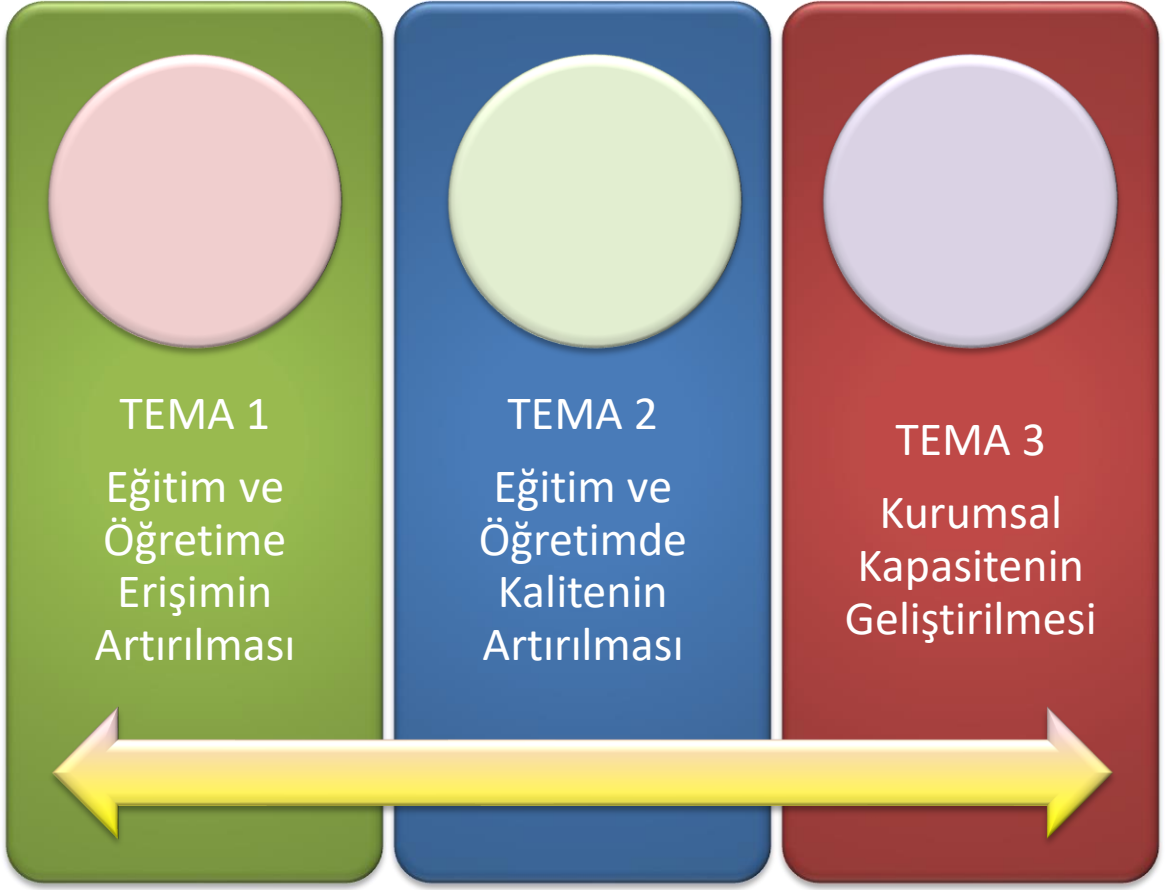
SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk.

Şehitkâmil Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

- 1- Mesleki Eğitim Merkezi Ailelerle Buluşuyor**
- 2- Mesleki Eğitim Merkezleri Hayata Dokunuyor.**
- 3- İMEP**